



إخلاء طرف داخلي

السجل المدني:										تاريخ الاتفكاك:																													
الأسباب: <input type="checkbox"/> نقل داخي <input type="checkbox"/> تكليف خارجي <input type="checkbox"/> إجازة بدون راتب سنة فأكثر					المرتبة:					الإسم:					مقدم الطلب																								
					المسمى الوظيفي:					جهة العمل:					جهة عمل																								
نفيدكم بأن الموظف قد أخلي طرفه من الإدارة وليس عليه أي التزامات. التوقيع:										المدير المباشر / الاسم:										الموظف																			
نفيدكم بأن الموظف قد أخلي طرفه من الكلية / العمادة / الإدارة / الوكالة وليس عليه أي التزامات .. التوقيع:										عميد / مدير الأسم :																													
مدير الإدارة العامة لتقنية المعلومات الاسم:										الختم										نفيدكم بأنه تم نقل جميع العهد المسجلة باسم المذكور أعلاه. الموظف المختص:										الإدارة العامة لتقنية المعلومات									
التوقيع:																				التوقيع:																			
مدير قسم الحركة والنقل الاسم:																				المذكور أعلاه لم يصرف له سيارة. المذكور أعلاه صرف له سيارة واخلي طرفه منها بتاريخ / / الموظف المختص:										قسم الحركة والنقل									
التوقيع:																				التوقيع:																			
مدير قسم الامن الاسم:										()										نفيدكم بأنه تم إلغاء تصريح دخول المكتب المذكور أعلاه رقم المكتب () الموظف المختص:										قسم الأمن									
التوقيع:																				التوقيع:																			
مدير إدارة المستودعات الاسم:																				نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس عليه عهده . الموظف المختص:										إدارة المستودعات									
التوقيع:																				التوقيع:																			
مدير وحدة مراقبة المخزون الاسم:																				نفيدكم بأن المذكور أعلاه ليس عليه عهده في نظام رقيب الموظف المختص:										وحدة مراقبة المخزون									
التوقيع:																				التوقيع:																			
مدير إدارة شؤون الموظفين التوقيع:										الختم										اعتماد صاحب الصلاحية										التاريخ : / / 202م									